

EASME CONGIUNTO PIANO FERIE ESTIVO 2021

VERBALE DI INCONTRO

Addì 29 aprile 2021,

si sono riunite in modalità videoconferenza:

- per la **System House Srl**: Sarah Nuzzo - **Direttore del Personale** / Giorgia Fago - **Account HR** / Angelo Colabona - **Office Manager** sede Napoli

le Segreterie Territoriali:

- **SLC CGIL**
- **FISTEL CISL**
- **UILCOM UIL**

Le RSA DELLE OOSS:

- **SLC CGIL**
- **FISTEL CISL**
- **UILCOM UIL**

PREMESSA:

- Con comunicazione inviata a mezzo mail alle OOSS Segreterie Nazionali e Territoriali, in data 21/04/2021 l' Azienda ha comunicato le macro linee di adesione al piano ferie estivo;
- Come richiesta congiunta delle Segreterie Territoriali ricevuta a mezzo mail in data 22/4/2021 si effettua l'esame congiunto in data odierna, al fine di rappresentare le percentuali di assorbimento previste.

Tutto ciò premesso, e alla fine della discussione tra le Parti, si convengono i criteri di adozione del piano ferie estivo 2021 per il sito di Napoli come quanto segue:

1. **Il piano ferie estivo, per il sito di Napoli, è compreso nel periodo 31/05/2021 – 26/09/2021**
2. **I dipendenti potranno richiedere periodi di due settimane sia consecutive che disgiunte (lunedì/domenica), computando giornate maturate al periodo di fruizione richiesto. Non saranno accettate richieste inferiori ad una settimana;**
3. **I dipendenti, richiederanno a mezzo mail, su account: pianoferieestivo2021NA@systemhouse.it, il periodo di riferimento indicando tre ipotesi di fruizione; a conferma della richiesta le risorse caricheranno sul sistema FEBEA le ferie approvate.**

4. In caso di concomitanza di richieste non coincidenti con le percentuali massime, a garanzia dell'erogazione dei servizi, verrà stilata una graduatoria che terrà conto, per l'assegnazione del periodo prescelto, del dato storico dell'anno precedente e degli istituti maturati negli anni precedenti (ferie) e maturati al 31/5/2021;
5. L'assegnazione avverrà, pertanto in alternanza al periodo richiesto ed accettato lo scorso anno ed in base al maggior carico di maturazione degli oneri di ferie anni precedenti (ad esclusione dei ROL); in caso di non corrispondenza al primo periodo indicato, automaticamente verrà assegnato il secondo o terzo periodo segnalato dal dipendente stesso.
6. Ai lavoratori è concesso di scambiare le settimane di ferie accordate; tale opportunità accordata dall'Azienda, potrà effettuarsi unicamente tra lavoratori allocati in servizi e commesse paritetiche e dovrà essere preventivamente comunicata al team leader/responsabile prima del caricamento su Febea.
7. Le OOSS chiedono la possibilità di concessione di istituti in negativo per i lavoratori neo assunti; la proposta è accordata dall'azienda per i dipendenti assunti dal 01/01/2021.
8. Le percentuali di concessione che dovrà essere armonizzata alla percentuale della forza lavoro per commessa.
9. Il periodo di richiesta ferie è stabilito dal 26/4/2021 al 10/5/2021 (compresi); eventuali variazioni delle percentuali di concessione, conseguenti a variazioni di volumi non prevedibili alla data di concessione, verranno immediatamente comunicati.
10. Le approvazioni/dinieghi verranno confermate:
 - Per le ferie di giugno: entro il 20 maggio
 - Per le ferie di luglio/agosto/settembre: entro il 15 giugno

Letto, confermato e sottoscritto in via telematica.

System House Srl

Slc Cgil

Fistel Cisl

Uilcom Uil